

Úvodní informace k projektu

1. Základní informace o projektu

Identifikační údaje projektu:

Název projektu	Výměna strojů za účelem dosažení energetické úspory ve společnosti GAMA G+V, s.r.o.
Program a výzva	Úspory energie IV. výzva
Reg. č. projektu	CZ.01.3.10/0.0/0.0/18_183/0017688

Předmět realizace projektu:

Předmětem projektu je výměna dvou starších strojů, konkrétně smykového nakladače Bobcat S130 a kompresoru Atlas Copco XAS90, ve společnosti GAMA G+V za účelem snížení energetické náročnosti. Společnost provozuje hlavní činnost podporovanou v rámci programu Úspora energií. Stará technologie má vysokou spotřebu primárního paliva v poměru k manipulovaným objemům a realizací projektu tato spotřeba klesne o 111,59 GJ/rok. Místo realizace leží na kat.úz. Hodolany v okrese Olomouc.

Harmonogram projektu:

Datum zahájení	1.9.2020 (plánované dle systému 29.4.2019)
Plánované datum ukončení	31. 10. 2020
Počet etap	1

Pozn.: harmonogram je závazný, případné změny je možné provádět pouze žádostí o změnu v systému MS2014+ - s přípravou pomůžeme – a takováto žádost o změnu musí být podána poskytovateli dotace nejpozději 14 dní před koncem projektu, tj. nejdéle 16.10.2020.

Plánovaný rozpočet:

Celkové plánované náklady včetně nezpůsobilých	1 486 090 Kč
Nezpůsobilé náklady	26 358 Kč
Celkové plánované náklady - způsobilé	1 459 732 Kč
Investice – stroje a zařízení	1 382 090 Kč
Neinvestice – Energetický posudek	27 642 Kč
Neinvestice - Náklady na organizaci VŘ	50 000 Kč
Dotace	753 158,60 Kč

Cíle projektu:

Závazné indikátory – název + popis	Cílová hodnota	Způsob splnění	Termín splnění
Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů	111,600 GJ/rok	Prokazuje se energetickým posudkem	31. 10. 2023
Snížení emisí CO ₂	0	Může být součástí energetického posudku	31. 10. 2023
Množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic v rámci podpořených projektů	0 t/rok	Může být součástí energetického posudku	31.10.2023

2. Základní povinnosti příjemce dotace

Účtování projektu:

- povinnost vést oddělené účetnictví na projektu (všechny náklady spadající do rozpočtu projektu) – oddělené účetnictví lze vést formou analytické evidence, střediskového účetnictví, apod. Smyslem je, aby pod jedním „znakem“ byly evidované veškeré náklady projektu a bylo možné vygenerovat „sjetinu“ nákladů projektu.
- Veškeré investiční náklady musí být účtovány jako investice (ve Vašem případě pořízení majetku a musí být vystavena příslušná karta majetku, ideálně již s odečtením plánované dotace)
- Veškeré neinvestiční náklady musí být účtovány jako neinvestice (jako náklady, nevstupují do hodnoty majetku) ve Vašem případě se jedná o náklady na energetický posudek a náklady na realizaci výběrového řízení.
- Každý účetní doklad (zejména faktury a úhradové doklady) musí být označeny registračním číslem projektu

Archivace dokumentů:

- veškeré originály dokumentů (faktury, úhradové doklady, předávací protokoly, dokumenty z výběrového řízení, smlouvy, objednávky a vše další) musí být archivovány po dobu minimálně 10 let a zároveň minimálně po dobu 3 let od uzávěrky operačního programu (o ukončení programu budete informováni).

Povinná publicita projektu:

- přílohou zasíláme šablony (plakát A3, informace na webové stránky)
- materiál a rozměry:
 - plakát A3 – může být papírový plakát – barevný, rozměr klasický formát velikosti A3 (XX mm)
- umístění:
 - plakát – v místě realizace projektu na místo dobře viditelné i pro veřejnost, ideálně vstupní prostory do areálu
 - webové stránky – na stránkách společnosti lze na úvodní stránku, stránka s informací o společnosti nebo přímo o projektech, nelze někde dole pod čarou
- prokázání splnění:
 - plakát – fotografie – 1x detail, 2x z dálky, aby bylo vidět umístění (ideálně včetně adresy či názvu společnosti)
 - webové stránky – printscreen webových stránek

3. Realizace projektu – na co si dát pozor:

Realizace výběru dodavatele:

- *musí být proveden transparentní výběr dodavatele, vhodný způsob oslovení 3 vybraných dodavatelů, kteří na základě předem stanovených požadavků pošlou cenovou nabídku*
- *s přípravou oslovení Vám pomůžeme, budeme potřebovat určité vstupní podklady:*
 - *technické požadavky na poptávané stroje*
 - *návrh kupní smlouvy nebo požadavky na obchodní podmínky (nemusí být, doporučujeme)*

- *případné další požadavky na realizaci dodávky (záruky, dodací termíny, apod.)*
- **Stručný postup:**
 - *na základě obdržených informací příprava oslovení vybraným dodavatelům (cca týden)*
 - *oslovení vybraných dodavatelů a čas na zpracování nabídek (doporučujeme minimálně 10 dnů)*
 - *vyhodnocení přijatých nabídek (nabídky mohou přicházet emailem) – cca 2 – 3 dny*
 - *podpis smlouvy s vybraným dodavatelem a samotná realizace – okamžitě*

Změny na projektu:

- Okamžitě řešit odchylky od plánu a to jak odchylky od plnění rozpočtu, plnění cílů, plnění harmonogramu – řeší se prostřednictvím GRANTEXu a dále formou žádosti o změnu na projektu
 - Žádost o změnu je potřeba podat nejdéle 14 dní před plánovanou změnou (zejména změny týkající se harmonogramu a plnění cílů)
 - Každá žádost o změnu musí být zdůvodněna a zdůvodnění podloženo
- Povinnost oznamovat další změny – např. změna kontaktní osoby, změna jednatele, změna sídla apod.

4. Ukončení projektu a proplacení dotace:

- Dotace se vyplácí proti uhrazeným fakturám-
- Termín ukončení realizace – 31. 10. 2020
- Musí být splněno:
 - vystaveny faktury (datum zdanitelného plnění)
 - předávací protokoly
 - zaevidován pořízený majetek – karty majetku
 - úhrada může být i po termínu, ale pozor, aby bylo uhrazeno před žádostí o proplacení – doporučujeme hradit faktury ještě v době realizace projektu
 - doklady o ekologické likvidaci starých strojů od pověřených subjektů a dále doklady o jejich vyřazení z majetku společnosti (účetnictví)
- Žádost o platbu a zpráva z realizace:
 - nejdéle do 2 měsíců (dnů) od ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 31. 12. 2020
 - podrobný seznam příloh – samostatná příloha
- Obecný průběh podání žádosti o platbu a zprávy z realizace
 - kompletace podkladů
 - kontrola podkladů (GX)
 - zpracování žádosti o proplacení v systému (GX)
 - podání žádosti o platbu – vyžadován elektronický podpis
 - kontrola ze strany poskytovatele dotace
 - mohou být vyžadována doplnění (po každém doplnění vyžadován znovu elektronický podpis)
 - schválení a proplacení dotace

5. Udržitelnost projektu:

- období po ukončení realizace projektu a vyplacení dotace
- 3 roky – každý rok se předkládá zpráva o udržitelnosti

- zákaz prodat majetek pořízený z dotace, změnit předmět podnikání, místo podnikání atd.
- ve Vašem případě povinnost prokázat splnění cílů projektu (viz indikátory) a to formou energetického posudku (menší rozsah než EP, který jste dokládali při žádosti o dotace, tudíž i cenově výhodnější)
- bližší údaje pošleme, jakmile projekt vstoupí do fáze udržitelnosti projektu